

因應新型冠狀病毒防疫學生彈性修業行政措施

V1 (20200213)

類別	行政措施	
註冊	全數預設為註冊 欲選課者，仍依選課時程於學生專區內選課，於選課確定後(3/18)依學分費繳費。	
休/退學	休學不列入休學年限內 申請方式：e-mail 辦理 休學-張庭晞(#11102)：ztx2@ulive.pccu.edu.tw 退學-謝馨萱(#11110)：surrina@staff.pccu.edu.tw	辦理休退學退費標準： 退 2/3 截止日：4/13 退 1/3 截止日：5/25 休學及自動退學截止日：7/23
學位論文考試 資格考	申請方式不變，於專區申請： 1. 博士班申請資格考試：3/2(一)~3/4(三) 2. 博士班申請學位論文考試：3/2(一)~3/4(三) 3. 碩士班申請學位論文考試：3/23(一)-3/25(三) 博士班資格考：各系所得考量學生情況另簽辦理。	
選課	1. 第二階段選課日程：3/3(二)~3/10(二)、網路選課。 2. 選課更正：3/13、3/16、3/17→e-mail 方式或委託他人辦理。 3. 不受每學期最低應修科目學分數限制、0 學分亦可。 4. 可校際選課(本校至外校)，學生得以通訊方式向學系及教務處申請校內校際選課程序，並得委託他人辦理相關作業；並依對方學校規定時間辦理。 5. 擋修問題：將請各學系所組學位學程因應本次疫情狀況彈性處理。 6. 中華文化專題重補修：學生得以 email 或委託他人辦理選課，並通知各學系導師以線上方式與學生面談。	
修課	依據本校「因應新型冠狀病毒肺炎防疫措施時雲端學習作業要點」辦理	
棄修	1. 棄修日程：5/11~5/15、網路申請。 2. 申請路徑：學生專區→課業服務→棄修。	

類別	行政措施
畢業離校程序	至學生專區畢業生網路離校確認離校 5 個關卡狀態皆已完成通過，即可領取畢業證書，學生可提供系級、姓名、學號及郵寄地址，統一請順豐速運國際快遞貨到付款。
輔系/雙主修	<ol style="list-style-type: none"> 1.大學部輔系/雙主修日程：4/27(一)~5/1(五) 2.報名方式採線上申請或 email 方式，將會於公告申請相關資訊時一併告知。 3.申請流程、甄選方式及考試程序等相關規定將會另訂，將會於公告申請相關資訊時一併告知。
學碩一貫	<ol style="list-style-type: none"> 1.學碩一貫申請日程：4/1(三)~5/29(五) 2.申請流程及甄選方式等相關規定將會另訂，將會於公告申請相關資訊時一併告知。